

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол № 3  
от 29.01.2025 г

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие приказом  
заведующей детским садом № 35  
№ 33 о/д от 31.01.2025 г.

\_\_\_\_\_ Р.М. Каримова

**СОГЛАСОВАНО**

с Профсоюзным комитетом  
Протокол № 4  
от 27.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 35 «Дельфин»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 35 «Дельфин» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Положения – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное положение регламентирует деятельность Общего собрания (далее – Общее собрание) работников Учреждения, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

## **2. Задачи Общего собрания Учреждения.**

- 2.1. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
  - помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
  - внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания Учреждения.**

- 3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:
- разработка и принятие регламента деятельности Общего собрания Учреждения, локальных нормативных актов;
  - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в них;
  - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществление контроля выполнения коллективного договора;
  - рассмотрение проекта Устава Учреждения и внесение изменений и дополнений в него;
  - разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов;
  - избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, других комиссий, создаваемых в Учреждении и затрагивающих интересы всего трудового коллектива, избрание членов;
  - выдвижение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоение им почетных званий;

- заслушивание публичного доклада Заведующей Учреждением, его обсуждение;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

#### **4. Организация деятельности и регламент Общего собрания.**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.
- 4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующая Учреждением. Решение о первом созыве Общего собрания принимает Заведующая Учреждением.
- 4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Общего собрания.
- 4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.8. Уведомление о заседании направляются персонально каждому члену Общего собрания в письменной или электронной форме, где прилагаются все материалы, необходимые для принятия решений на заседании Общего собрания и указываются:
- дата, время, место проведения заседания Общего собрания;
  - повестка дня, вопросы для обсуждения;
  - перечень информационных материалов, подготовленных для обсуждения вопросов;
  - проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.10. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; при равном количестве голосов решающим является голос Председателя.
  - будут считаться правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
  - не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Республики

- Татарстан;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующей Учреждением становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

## **5. Права Совета.**

- 5.1. Общее собрание Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке и в пределах компетенции, установленных Уставом. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания Учреждения, Общее собрание Учреждения не выступает от имени Учреждения.
- 5.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения Общего собрания Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
  - за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания.**

- 7.1. Решения Общего собрания Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа – протокола, которые нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря Общего собрания Учреждения. Протокол заседания Общего собрания Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. Ответственность за правильность составления протокола несет председатель Общего собрания Учреждения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы оформляются в печатном варианте текстовым протоколом на листах бумаги формата А4 с расположением реквизитов по образцу общего бланка продольным способом (вдоль верхнего поля листа бумаги) центровано.
- 7.4. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания Учреждения;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.5. Решения Общего собрания Учреждения вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников Общего собрания Учреждения.
- 7.6. Протоколы и решения Общего собрания Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения (постоянно), передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 8.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.